# Poslovna pravila za poslovni informacioni sistem fabrike za proizvodnju guma

U ovom dokumentu je dat primer tabele u kojoj su popisana poslovna pravila. Slede objašnjenja korišćenih oznaka:

*ID* – jedinstveni identifikator poslovnog pravila

*Definicija poslovnog pravila* – kako glasi poslovno pravilo

*Tip pravila* - činjenica, ograničenje, obračun, okidač ili zaključak

*Statično ili dinamično pravilo* – ukazuje na to koliko je verovatno da se pravilo vremenom menja

*Izvor* – stejkholder od koga proističe poslovno pravilo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Definicija poslovnog pravila | Tip pravila | Statično ili dinamično pravilo | Izvor |
| BR-1 | Vreme predviđeno za izradu zahteva za prodaju, procenu prodaje i isporuku od trenutka izdavanja naloga je 2 dana. | Ograničenje | Dinamično | Politika poslovanja |
| BR-2 | Zahtev za isporuku se stopira na određeno vreme ukoliko dođe do većeg zastoja u proizvodnji. | Ograničenje | Statično | Politika poslovanja |
| BR-3 | Referent prodaje izdaje naloge za isporuku. | Pokretač akcije | Dinamično | Politika menadžmenta |
| BR-4 | Svaki izadti zahtev ili nalog koji predstavlja deo procesa prodaje mora biti viljdiv referentu prodaje. | Činjenica | Statično | Politika menadžmenta |
| BR-5 | Evidentiranje naplate već izvršenog plaćanja od strane kupca vrši računovođa. | Činjenica | Statično | Politika poslovanja |
| BR-6 | Referent prodaje kreira zahtev za prodaju na osnovu porudžbine i šalje je robno-materijalnom knjigovođi. | Činjenica | Dinamično | Politika poslovanja |
| BR-7 | Robno-materijalni knjigovođa vrši procenu prosleđivanja zahteva drugim službama na osnovu potražnje robe i stanja robe u skladištu. | Činjenica | Dinamično | Politika poslovanja |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Definicija poslovnog pravila | Tip pravila | Statično ili dinamično pravilo | Izvor |
| BR-8 | Ukoliko potencijalni kupac želi ili zahteva veću količinu proizvoda potrebno je kreirati ugovor o kupoprodaji ili dodatnoj proizvodnji. | Ograničenje | Statično | Politika poslovanja |
| BR-9 | Radnik u proizvodnji zadužen za kontrolu količine potrošnog materijala nakon procene stanja dostupnih količina šalje zahtev referentu nabavke za nabavku potrebnog. | Pokretač akcije | Dinamično | Politika proizvodnje,  Politika poslovanja |
| BR-10 | Radnik u proizvodnji zadužen za kontrolu količine potrošnog materijala popunjava zahtev za nabavku unoseći kategoriju, naziv i potrebnu količinu. | Činjenica | Statično | Politika poslovanja |
| BR-11 | Referent nabavke nakon prispelog zahteva za nabavku, ugovara nabavku i popunjava nalog za nabavku prikupljenim podacima od strane dobavljača. | Činjenica | Dinamično | Politika poslovanja |
| BR-12 | Izdat nalog za nabavku je poslat računovođi kako bi računovođa izvršio plaćanje. | Činjenica | Statično | Politika menadžmenta |
| BR-13 | Prilikom plaćanja računovođa unosi podatke koje je dobio izdatim nalogom za nabavku. | Činjenica | Dinamično | Politika poslovanja |
| BR-14 | Referent nabavke ima mogućnost pregleda stanja i mogućnost obustave izdatih naloga za nabavku ukoliko nije izvršeno plaćanje po tom nalogu od strane računovođe. | Činjenica, Ograničenje | Dinamično | Politika poslovanja |